



Site Information Enfance Jeunesse

Guide Partenaire V 2 .11

Table des matières

	<i>! Le document est conçu pour une impression en recto –verso facilitant sa lecture. .5</i>
1	<i>Contexte.....5</i>
2	<i>Dispositif global5</i>
3	<i>Accéder au site et S'identifier.....8</i>
3.1	<i>Accéder au site.....8</i>
	<i>A partir d'un navigateur Internet.....8</i>
	<i>Le navigateur Internet doit accepter les cookies provenant du site SIEJ et l'option "Java script" doit être activée.....8</i>
3.2	<i>S'identifier.....8</i>
	<i>Sur l'écran d'accueil il faut :.....8</i>
	<i>L'absence d 'actions sur le site pendant 30 minutes interrompra la connexion, vous devrez alors vous identifier à nouveau.....9</i>
4	<i>Se déconnecter.....11</i>
	<i>Pour quitter le site il faut :.....11</i>
5	<i>Modifier son compte.....11</i>
	<i>Pour modifier l'adresse de messagerie :.....11</i>
	<i>Pour modifier le mot de passe :.....11</i>
6	<i>MOT DE passe oubliée.....11</i>
7	<i>Visualiser les questionnaires.....14</i>
7.1	<i>Les aspects généraux.....14</i>
7.2	<i>Le détail des réponses.....23</i>
	<i>A partir de la liste des équipements, un clic sur le questionnaire affiche son contenu.....23</i>
8	<i>Remplir un questionnaire.....24</i>
8.1	<i>Imprimer.....24</i>
	<i>Pour éditer le document, accessible seulement si des valeurs ont déjà été saisies :..24</i>
8.2	<i>Compléter et/ou modifier.....24</i>
	<i>A partir de la liste des questionnaires :.....24</i>
8.3	<i>Transmettre à la CAF.....25</i>
	<i>A partir du questionnaire :.....25</i>
9	<i>Communication avec la CAF.....25</i>



! Le document est conçu pour une impression en recto –verso facilitant sa lecture

1 CONTEXTE

Afin de tenir compte de l'encadrement des dépenses publiques, les Caisses d'Allocations Familiales s'attachent à optimiser l'emploi de leurs ressources économiques. Elles cherchent, aussi, à mieux en assurer le pilotage.

A cet effet, de nombreuses Dotations (dont celles relatives aux Prestations de Service pour les Etablissements qui accueillent des Enfants et des Jeunes) connaissent des évolutions dans leurs modalités de Gestion. Concrètement, les Caisses d'Allocations Familiales disposent dorénavant d'enveloppes limitées définies annuellement. Ce changement implique un renforcement du suivi des Structures Partenaires. En particulier, les CAF doivent recueillir régulièrement des données relatives à la fréquentation des Equipements et Services pour évaluer les montants des Prestations de Service et ainsi suivre la consommation des fonds.

SIEJ répond à cet objectif, en s'appuyant sur les moyens technologiques les mieux à même de faciliter la saisie et la collecte des informations : **un site informatique accessible par Internet.**

La mise en place de SIEJ ne se fera pas sans le soutien des Acteurs de terrain et les Caisses d'Allocations Familiales savent qu'un investissement important sera nécessaire. Elles vous accompagneront à chaque étape du déploiement informatique et tout au long de l'utilisation de cette application.

Les Caisses d'Allocations Familiales vous remercient de votre collaboration à la réussite de cette initiative.

2 DISPOSITIF GLOBAL

A chaque période, trimestrielle (ou mensuelle selon le choix de la CAF) en ce qui concerne les structures petite enfance et centres de loisirs :

- la CAF vous informe par un mél de la présence d'un nouveau questionnaire
- vous devez alors le compléter et le transmettre à la CAF avant la date d'échéance

Votre structure peut faire l'objet d'une relance par mél si le questionnaire n'a pas été renvoyé à la CAF à temps.

De la même façon la structure peut être conduite à corriger les valeurs qu'elle aura saisies si la CAF refuse le questionnaire.

Les actions se récapitulent ainsi :

Etape	Action structure
1	Réception d'un mèl d'information de la CAF indiquant la publication d'un nouveau questionnaire
2	Eventuellement réception d'un mèl de relance si la réponse n'est pas parvenue à la CAF avant l'échéance (si vous n'avez pas validé le questionnaire)
3	Remplir le questionnaire : <ul style="list-style-type: none">- Se connecter sur le site dédié- Saisir les valeurs- Eventuellement enregistrer les données- Transmettre les éléments à la CAF- Se déconnecter
4	En cas de refus par la CAF <ul style="list-style-type: none">- Réception d'un mèl de la CAF indiquant le motif- Modifier le questionnaire, en reprenant les opérations de l'étape 3

En complément l'utilisateur peut, à tout moment :

- Modifier son compte
- Visualiser les questionnaires en cours



Site Information Enfance Jeunesse

Votre identifiant	<input type="text"/>
Votre mot de passe	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Valider"/>
Mot de passe oublié ?	



[Mentions légales](#) - Tous droits réservés © CNAF 2010

3 ACCÉDER AU SITE ET S'IDENTIFIER

Pour enregistrer les éléments relatifs à la structure de rattachement de l'utilisateur il est nécessaire :

- D'accéder au site Internet correspondant
- Puis de s'identifier

3.1 Accéder au site

A partir d'un navigateur Internet

Il faut saisir la référence du site : <http://www.siej-caf.fr> (ou <http://siej-caf.fr>) dans la zone adresse.



Le navigateur Internet doit accepter les cookies provenant du site SIEJ et l'option "Java script" doit être activée.

NB : si vous souhaitez imprimer les questionnaires, vous devez disposer d'un module capable d'imprimer les pages au format PDF (comme Acrobat Reader).

3.2 S'identifier

L'identifiant et le mot de passe constituent votre compte, ils vous sont attribués et délivrés par la Caisse d'Allocations Familiales dont vous dépendez. En cas d'absence ou de perte de ces coordonnées, votre interlocuteur CAF mettra à votre disposition un nouveau mot de passe qu'il vous faudra modifier lors du prochain accès.

Lors de sa première connexion sur le site l'utilisateur devra obligatoirement modifier son mot de passe.

Un identifiant bénéficie d'un profil, lui donnant accès aux structures. Il existe deux types de profil possibles :

- ▶ Le premier, de type équipement, permet d'accéder à la seule structure de rattachement. Dans ce cas l'identifiant commence par les lettres *eq*
- ▶ Le second, de type gestionnaire, permet d'accéder à l'ensemble des équipements pilotés par le gestionnaire. Dans ce cas l'identifiant commence par les lettres *ge*

Sur l'écran d'accueil il faut :

- Saisir votre identifiant
- Puis saisir votre mot de passe
- Et confirmer avec le bouton **valider**



L'ABSENCE D' ACTIONS SUR LE SITE PENDANT 30 MINUTES INTERROMPRA LA CONNEXION, VOUS DEVREZ ALORS VOUS IDENTIFIER À NOUVEAU.



Site Information Enfance & Jeunesse

CAF de TEST

Utilisateur connecté: **ge116999** [Gestionnaire].
[✕ Déconnexion](#) [Accès au compte](#)

Les informations de votre compte

- Votre identifiant: **ge116999**

- Votre profil: **Gestionnaire**

- Nouveau mot de passe:

- Confirmation mot de passe:

- Votre adresse de messagerie:

4 SE DÉCONNECTER

Pour quitter le site il faut :

- Cliquer sur le lien déconnexion

Vous reviendrez alors à la page d'accueil du site.

5 MODIFIER SON COMPTE

Suite à son identification, l'utilisateur visualise les questionnaires le concernant et peut modifier son compte :

- **L'adresse de messagerie : elle est utilisée dans le cadre des échanges avec la CAF qui vous enverra des mails à cette adresse (cf. point sur Communication avec la CAF).**
- Le mot de passe

Pour modifier l'adresse de messagerie :

- Cliquer sur le lien Accès au compte
- Saisir la nouvelle adresse de messagerie
- Cliquer sur enregistrer pour valider les modifications

Pour modifier le mot de passe :

- Cliquer sur le lien Accès au compte
- Saisir le nouveau mot de passe
- Et le confirmer
- Cliquer sur enregistrer pour valider les modifications

6 MOT DE PASSE OUBLIE

Sur la page d'identification, il est possible d'obtenir un nouveau mot de passe si l'on a oublié le sien.

Pour cela, cliquer sur le lien « *Mot de passe oublié ?* » .

Une nouvelle page s'ouvre alors où il est demandé de saisir son adresse email utilisée habituellement dans SIEJ, ainsi qu'un texte de 4 caractères en majuscules pour vérification (qui permet d'éviter le « spam »).

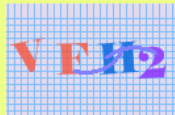


Site Information Enfance Jeunesse

Mot de passe oublié ? [[retour identification](#)]

Veuillez saisir l'adresse e-mail que vous utilisez avec l'application SIEJ:

Veuillez saisir le texte (en majuscules) qui apparaît dans l'image suivante:



Et cliquez sur le bouton suivant pour recevoir le message de confirmation.

[Mentions légales](#) - Tous droits réservés © CNAF 2009

Suite à cela (et si les informations saisies sont exactes) vous recevrez un message qui vous demandera de cliquer sur un lien. Ce lien ouvre une page sur le site qui vous confirme que le message avec votre nouveau de mot de passe vient de vous être envoyé. Cette procédure permet de vérifier que vous êtes bien à l'origine de cette demande.



Site Information Enfance & Jeunesse

CAF de TEST

Utilisateur connecté: **ge1999** [Gestionnaire].
[X Déconnexion](#) [Accès au compte](#)

Liste des équipements

[Informations campagne](#)

CAF CALVADOS					
équipement	commune	questionnaire	date mise à jour	date d'échéance	état validation
CRECHE BAYEUX CAF	BAYEUX			13-12-2007	NONMAJ
HALTE GARDERIE CAPUCINE	CAEN			13-12-2007	NONMAJ
HALTE GARDERIE BARBAPAPA	CAEN			13-12-2007	NONMAJ
HG LES PETITS MALINS	CAEN			13-12-2007	NONMAJ
HALTE GARDERIE LES LUTINS	CAEN			13-12-2007	NONMAJ
HG LES PTITS LOUP	HEROUILLE ST CLAIR			13-12-2007	NONMAJ
HG LA RITOURNELLE	LISIEUX			13-12-2007	NONMAJ
HG LA BAMBINERIE	CAEN			13-12-2007	NONMAJ
MAC LES PETITS CANAILLOUX	VIRE			13-12-2007	NONMAJ

7 VISUALISER LES QUESTIONNAIRES

Suite à son identification, l'utilisateur visualise les questionnaires le concernant :

- Les aspects généraux
- Le détail des réponses

7.1 Les aspects généraux

Les informations suivantes sont présentées :

- Le nom de l'équipement
Déplacer le curseur de la souris sur le nom, souligné, permet de visualiser des éléments complémentaires : adresse, activité, agrément et périodicité questionnaire
- La commune de localisation de l'équipement
- Questionnaire : l'icône indique la présence d'un questionnaire en cours, L'affichage de son contenu est possible en cliquant sur l'icône (cf point 6.2)
- Date de mise à jour : correspond à la dernière date de modification du questionnaire
- Date d'échéance : correspond à la date limite d'envoi du questionnaire à votre Caisse d'Allocations Familiales
- Etat validation

Il présente l'avancement du questionnaire au travers des différentes phases. Au cours du temps le questionnaire peut passer par les étapes suivantes :

- ▶ **NON MAJ** : le questionnaire a été initialisée par la CAF, aucune intervention n'a eu lieu depuis
- ▶ **MAJGEST** : le questionnaire a été complété et enregistré par le gestionnaire ou le directeur de la structure mais il n'est pas transmis à la CAF
- ▶ **VALGEST** : le questionnaire a été validé par le gestionnaire ou directeur de la structure, il est transmis à la CAF pour exploitation, cependant il reste possible de modifier les valeurs tant que la CAF ne les a pas traitées
- ▶ **AREVOIR** : après analyse de vos réponses la CAF a rejeté le questionnaire pour diverses raisons (ex : erreur de saisie entraînant des incohérences) et vous devrez alors le corriger pour le transmettre à la CAF.
- ▶ **VALCAF** : la CAF a validé le questionnaire, vous ne pouvez plus modifier les réponses

Questionnaire du 1er trimestre 2010 en accueil de loisirs

- Equipement: - Etat: **Non enregistré**
 - Gestionnaire: - Situation du 1er janvier au: **16-09-2010**
 - Numéro dossier:
 - Historique: [Informations campagne en cours](#)

Désormais, la saisie des unités d'acte se fait en heures.

Régime général et fonctionnaire							Régime agricole	Régime autres	Régime maritime	Résumé	
Régime général et fonctionnaire											
Réal du 01-01 au 16-09-2010			Prévisionnel du 17-09 au 31-12-2010								
- 6 ans	Facturé	Réalisé	Facturé	Réalisé	Total facturé	Total réalisé					
Périscolaire	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>					
Petites vacances	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>					
Vacances d'été	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>					
Mercredi et week-end	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>					
Total	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>					
+ 6 ans	Facturé	Réalisé	Facturé	Réalisé	Total facturé	Total réalisé					
Périscolaire	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>					
Petites vacances	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>					
Vacances d'été	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>					
Mercredi et week-end	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>					
Total	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>					

<saisir votre commentaire ici>

Historique des commentaires:

Questionnaire du 1er trimestre 2010 en accueil de loisirs

- Equipement: ██████████ - Etat: **Non enregistré**
 - Gestionnaire: ██████████ - Situation du 1er janvier au : **16-09-2010**
 - Numéro dossier: ██████████
 - Historique: 2010 1er trimestre Afficher Informations campagne en cours

Désormais, la saisie des unités d'acte se fait en heures.

Régime général et fonctionnaire	Régime agricole	Régime autres	Régime maritime	Résumé		
Régime agricole						
	Réal du 01-01 au 16-09-2010		Prévisionnel du 17-09 au 31-12-2010			
- 6 ans	Facturé	Réalisé	Facturé	Réalisé	Total facturé	Total réalisé
Périscolaire	0	0	0	0	0	0
Petites vacances	0	0	0	0	0	0
Vacances d'été	0	0	0	0	0	0
Mercredi et week-end	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0
+ 6 ans	Facturé	Réalisé	Facturé	Réalisé	Total facturé	Total réalisé
Périscolaire	0	0	0	0	0	0
Petites vacances	0	0	0	0	0	0
Vacances d'été	0	0	0	0	0	0
Mercredi et week-end	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0

<saisir votre commentaire ici>

Historique des commentaires:

Enregistrer Transmettre à la CAF Retour

Questionnaire du 1er trimestre 2010 en accueil de loisirs

- Equipement: [REDACTED] - Etat: **Non enregistré**
 - Gestionnaire: [REDACTED] - Situation du 1er janvier au : **16-09-2010**
 - Numéro dossier: [REDACTED]
 - Historique: 2010 1er trimestre Afficher Informations campagne en cours

Désormais, la saisie des unités d'acte se fait en heures.

Régime général et fonctionnaire	Régime agricole	Régime autres	Régime maritime	Résumé		
Régime autres						
	Réal du 01-01 au 16-09-2010		Prévisionnel du 17-09 au 31-12-2010			
- 6 ans	Facturé	Réalisé	Facturé	Réalisé	Total facturé	Total réalisé
Périscolaire	0	0	0	0	0	0
Petites vacances	0	0	0	0	0	0
Vacances d'été	0	0	0	0	0	0
Mercredi et week-end	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0
+ 6 ans	Facturé	Réalisé	Facturé	Réalisé	Total facturé	Total réalisé
Périscolaire	0	0	0	0	0	0
Petites vacances	0	0	0	0	0	0
Vacances d'été	0	0	0	0	0	0
Mercredi et week-end	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0

<saisir votre commentaire ici>

Historique des commentaires:

[Empty box for comment history]

Enregistrer Transmettre à la CAF Retour

Questionnaire du 1er trimestre 2010 en accueil de loisirs

- Equipement: [REDACTED] - Etat: **Non enregistré**
 - Gestionnaire: [REDACTED] - Situation du 1er janvier au : **16-09-2010**
 - Numéro dossier: [REDACTED]
 - Historique: 2010 1er trimestre Afficher Informations campagne en cours

Désormais, la saisie des unités d'acte se fait en heures.

Régime général et fonctionnaire Régime agricole Régime autres **Régime maritime** Résumé

Régime maritime						
	Réal du 01-01 au 16-09-2010		Prévisionnel du 17-09 au 31-12-2010			
- 6 ans	Facturé	Réalisé	Facturé	Réalisé	Total facturé	Total réalisé
Périscolaire	0	0	0	0	0	0
Petites vacances	0	0	0	0	0	0
Vacances d'été	0	0	0	0	0	0
Mercredi et week-end	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0
+ 6 ans	Facturé	Réalisé	Facturé	Réalisé	Total facturé	Total réalisé
Périscolaire	0	0	0	0	0	0
Petites vacances	0	0	0	0	0	0
Vacances d'été	0	0	0	0	0	0
Mercredi et week-end	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0

<saisir votre commentaire ici>

Historique des commentaires:

Enregistrer Transmettre à la CAF Retour

Questionnaire du 1er trimestre 2010 en accueil de loisirs

- Equipement: ██████████ - Etat: **Non enregistré**
 - Gestionnaire: ██████████ - Situation du 1er janvier au: **16-09-2010**
 - Numéro dossier: ██████████
 - Historique: 2010 1er trimestre Afficher Informations campagne en cours

Désormais, la saisie des unités d'acte se fait en heures.

Régime général et fonctionnaire Régime agricole Régime autres Régime maritime **Résumé**

Facturé		Taux des régimes d'appartenance			
- 6 ans	Total actes	Régime général & fonctionnaire	Régime agricole	Régime autres	Régime maritime
Périscolaire	0	0%	0%	0%	0%
Petites vacances	0	0%	0%	0%	0%
Vacances d'été	0	0%	0%	0%	0%
Mercredi et week-end	0	0%	0%	0%	0%
Total	0				

Réalisé		Taux des régimes d'appartenance			
- 6 ans	Total actes	Régime général & fonctionnaire	Régime agricole	Régime autres	Régime maritime
Périscolaire	0	0%	0%	0%	0%
Petites vacances	0	0%	0%	0%	0%
Vacances d'été	0	0%	0%	0%	0%
Mercredi et week-end	0	0%	0%	0%	0%
Total	0				

Facturé		Taux des régimes d'appartenance			
+ 6 ans	Total actes	Régime général & fonctionnaire	Régime agricole	Régime autres	Régime maritime
Périscolaire	0	0%	0%	0%	0%
Petites vacances	0	0%	0%	0%	0%
Vacances d'été	0	0%	0%	0%	0%
Mercredi et week-end	0	0%	0%	0%	0%
Total	0				

Réalisé		Taux des régimes d'appartenance			
+ 6 ans	Total actes	Régime général & fonctionnaire	Régime agricole	Régime autres	Régime maritime
Périscolaire	0	0%	0%	0%	0%
Petites vacances	0	0%	0%	0%	0%
Vacances d'été	0	0%	0%	0%	0%
Mercredi et week-end	0	0%	0%	0%	0%
Total	0				

<saisir votre commentaire ici>

Historique des commentaires:

Enregistrer Transmettre à la CAF Retour

Questionnaire du 1er trimestre 2010 en petite enfance

- Equipement: ██████████ - Etat: **Non enregistré**
 - Gestionnaire: ██████████ - Situation du 1er janvier au : **10-11-2010**
 - Numéro dossier: ██████████
 - Historique: 2010 1er trimestre Afficher Informations campagne en cours

Régime général et fonctionnaire Régime agricole Régime autres Régime maritime Résumé

Régime général et fonctionnaire						
	Réal du 01-01 au 10-11-2010		Prévisionnel du 11-11 au 31-12-2010		Total facturé	Total réalisé
0 - 4 ans	Facturé	Réalisé	Facturé	Réalisé		
Actes	0	0	0	0	0	0
4 - 6 ans	Facturé	Réalisé	Facturé	Réalisé		
Actes	0	0	0	0	0	0
Participations familiales (tous régimes confondus)	Réal du 01-01 au 10-11-2010		Prévisionnel du 11-11 au 31-12-2010		Total	
0 - 4 ans	0		0		0	
4 - 6 ans	0		0		0	

<saisir votre commentaire ici>

Historique des commentaires:

Enregistrer Transmettre à la CAF Retour

Questionnaire du 1er trimestre 2010 en petite enfance

- Equipement: ██████████ - Etat: **Non enregistré**
 - Gestionnaire: ██████████ - Situation du 1er janvier au : **10-11-2010**
 - Numéro dossier: ██████████
 - Historique: 2010 1er trimestre Afficher Informations campagne en cours

Régime général et fonctionnaire **Régime agricole** Régime autres Régime maritime Résumé

Régime agricole						
	Réal du 01-01 au 10-11-2010		Prévisionnel du 11-11 au 31-12-2010		Total facturé	Total réalisé
0 - 4 ans	Facturé	Réalisé	Facturé	Réalisé		
Actes	0	0	0	0	0	0
4 - 6 ans	Facturé	Réalisé	Facturé	Réalisé		
Actes	0	0	0	0	0	0

<saisir votre commentaire ici>

Historique des commentaires:

Enregistrer Transmettre à la CAF Retour

Questionnaire du 1er trimestre 2010 en petite enfance

- Equipement: ██████████ - Etat: **Non enregistré**
 - Gestionnaire: ██████████ - Situation du 1er janvier au : **10-11-2010**
 - Numéro dossier: ██████████
 - Historique: 2010 1er trimestre Afficher Informations campagne en cours

Régime général et fonctionnaire		Régime agricole		Régime autres		Régime maritime		Résumé			
Régime autres											
Réal du 01-01 au 10-11-2010					Prévisionnel du 11-11 au 31-12-2010						
0 - 4 ans		Facturé		Réalisé		Facturé		Réalisé		Total facturé	Total réalisé
Actes		0		0		0		0		0	0
4 - 6 ans		Facturé		Réalisé		Facturé		Réalisé		Total facturé	Total réalisé
Actes		0		0		0		0		0	0

<saisir votre commentaire ici>

Historique des commentaires:

Enregistrer Transmettre à la CAF Retour

Questionnaire du 1er trimestre 2010 en petite enfance

- Equipement: ██████████ - Etat: **Non enregistré**
 - Gestionnaire: ██████████ - Situation du 1er janvier au : **10-11-2010**
 - Numéro dossier: ██████████
 - Historique: 2010 1er trimestre Afficher Informations campagne en cours

Régime général et fonctionnaire		Régime agricole		Régime autres		Régime maritime		Résumé			
Régime maritime											
Réal du 01-01 au 10-11-2010					Prévisionnel du 11-11 au 31-12-2010						
0 - 4 ans		Facturé		Réalisé		Facturé		Réalisé		Total facturé	Total réalisé
Actes		0		0		0		0		0	0
4 - 6 ans		Facturé		Réalisé		Facturé		Réalisé		Total facturé	Total réalisé
Actes		0		0		0		0		0	0

<saisir votre commentaire ici>

Historique des commentaires:

Enregistrer Transmettre à la CAF Retour

Questionnaire du 1er trimestre 2010 en petite enfance

- Equipement: ██████████

- Etat: **Non enregistré**

- Gestionnaire: ██████████

- Situation du 1er janvier au : **10-11-2010**

- Numéro dossier: ██████████

- Historique:

[Informations campagne en cours](#)

Régime général et fonctionnaire

Régime agricole

Régime autres

Régime maritime

Résumé

	Total Facturé	Taux des régimes d'appartenance			
		Régime général & fonctionnaire	Régime agricole	Régime autres	Régime maritime
0 - 4 ans	0	0%	0%	0%	0%

	Total Réalisé
0 - 4 ans	0

	Total Facturé	Taux des régimes d'appartenance			
		Régime général & fonctionnaire	Régime agricole	Régime autres	Régime maritime
4 - 6 ans	0	0%	0%	0%	0%


	Total Réalisé
4 - 6 ans	0

Participations familiales (tous régimes confondus)	Réel du 01-01 au 10-11-2010	Prévisionnel du 11-11 au 31-12-2010	Total
0 - 4 ans	0	0	0
4 - 6 ans	0	0	0

<saisir votre commentaire ici>

Historique des commentaires:

7.2 Le détail des réponses

 **A partir de la liste des équipements, un clic sur le questionnaire affiche son contenu.**

L'affichage varie selon le type de l'équipement :

Pour l'accueil de loisirs :

- La date d'arrêté et l'état du questionnaire
 - L'historique des questionnaires précédemment complétés
 - Pour les - 6 ans et les + 6 ans
 - Pour le régime général (et fonctionnaires), le régime agricole, le régime maritime et les autres (un onglet par type de régime)
 - ▶ Nombre d'heures pour le mercredi et week end
 - ▶ Nombre d'heures pour les petites vacances
 - ▶ Nombre d'heures pour les vacances d'été
 - ▶ Nombre d'heures périscolaires
- Pour chacune de ces 4 valeurs,
- Réel à l'arrêté
 - Réalisé
 - Facturé
 - ET prévisionnel restant sur l'année
 - Réalisé
 - Facturé
- Sur l'onglet Résumé :
 - Répartition des actes, en pourcentage, par type de régime (calculée par le système)
 - Totalisations annuelles
 - Commentaires sur les valeurs saisies, émanant soit du gestionnaire, soit de la CAF

NB : La présentation des questionnaires accueil de loisirs a été modifiée en 2009, cependant l'ancienne présentation est conservée dans l'historique des années précédentes (sont concernées uniquement les caisses ayant participé à la phase expérimentale de Siej).

Pour la petite enfance :

- La date d'arrêté et l'état du questionnaire
- L'historique des questionnaires précédemment complétés
- Pour les 0 - 4 ans et les 4 - 6 ans
- Pour chaque régime : général (et fonctionnaires), le régime agricole, le régime maritime et les autres (un onglet par type de régime)
 - ▶ Nombre d'heures
 - Réel à l'arrêté
 - Réalisé

- Facturé
 - ET prévisionnel restant sur l'année
 - Réalisé
 - Facturé
- Pour tous régimes confondus (sur l'onglet général (et fonctionnaires))
 - ▶ Montant des participations familiales
 - Réel à l'arrêté
 - ET prévisionnel restant sur l'année
 - Sur l'onglet Résumé :
 - Répartition des heures, en pourcentage, par type de régime (calculée par le système)
 - Totalisations annuelles
 - Commentaires sur les valeurs saisies, émanant du gestionnaire ou de la CAF

Attention désormais l'application vous forcera à saisir des participations familiales si des actes ont été saisis, pour chaque colonne correspondante.

8 REMPLIR UN QUESTIONNAIRE

Lorsque le questionnaire n'est pas validé par la CAF et que la date d'échéance n'est pas atteinte, il est possible de le :

- Imprimer, facultatif
- Compléter et/ou modifier
- Transmettre à la CAF

8.1 Imprimer

 **Pour éditer le document, accessible seulement si des valeurs ont déjà été saisies :**

- A partir de la liste des questionnaires, cliquer sur l'icône du questionnaire choisi
- Puis cliquer sur le bouton « Imprimer » (il est nécessaire d'avoir une application capable d'ouvrir des fichiers PDF sur son ordinateur).

8.2 Compléter et/ou modifier

 **A partir de la liste des questionnaires :**

- Cliquer sur l'icône du questionnaire choisi
- Saisir les valeurs correspondantes à l'activité de la structure dans les cases correspondantes

- Puis enregistrer le questionnaire avec le bouton enregistrer. L'état évoluera vers MAJGEST.

Une alternative est de transmettre les éléments directement à la CAF, via le bouton Transmettre à la CAF sans enregistrer au préalable.

Vous devez renseigner l'activité en complétant :

- **Le réel (Réalisé et Facturé) à la date d'arrêté**
- **Et le prévisionnel restant (Réalisé et facturé) sur l'année**

Exemple du questionnaire arrêté au 31 mars :


Réalisé du 1^{er} janvier au 31 mars = 155 actes réalisés et 157 actes facturés

ET Prévisionnel restant et ajusté d'avril à décembre = 400 actes réalisés et 400 actes facturés

Pour que le questionnaire puisse être exploité par la CAF il est nécessaire de le valider à l'aide du bouton Transmettre à la CAF.

8.3 Transmettre à la CAF

Après cette action, le questionnaire deviendra exploitable par la CAF.

 **A partir du questionnaire :**

- Cliquer sur le bouton Transmettre à la CAF

9 COMMUNICATION AVEC LA CAF

Dans le cadre de ce dispositif, la Caisse d'Allocations Familiales vous contactera pour vous :

- informer de la publication d'un questionnaire
Dans une périodicité choisie par la CAF (généralement trimestrielle) celle-ci enverra un message indiquant qu'un nouveau questionnaire est publié et qu'il doit être complété et transmis à la CAF avant une échéance pré-déterminée.

- relancer

Dans le cas où vous n'auriez pas répondu avant la date limite, une relance vous sera transmise (si vous n'avez pas encore validé votre questionnaire).

- informer du rejet de vos réponses

Après transmission à la CAF, cette dernière consolide les données reçues et vérifie la cohérence des éléments. En cas de doute, votre interlocuteur CAF rejette le questionnaire et vous invite à sa révision. Un mail sera envoyé à l'adresse de messagerie que vous aurez communiquée à la CAF.